



santé
famille
retraite
services

Demande du complément de libre choix du mode de garde

Prestation d'accueil du jeune enfant



12323*03

Merci de compléter également un formulaire de déclaration de situation.

Art. L 531.1 et L 531.5 à L 531.9, L 755.19 du code de la Sécurité sociale

► Votre situation

Votre ou vos enfants sont âgés de moins de 6 ans.

• Vous êtes employeur d'un(e) assistante maternel(le) agréé(e). Vous devez vérifier la validité de son agrément auprès de celle-ci ou du conseil général. Vous lui versez un salaire journalier inférieur ou égal à 5 fois le Smic horaire brut par enfant confié. Vous pouvez bénéficier d'une prise en charge totale des cotisations sociales.

• Vous êtes employeur d'un(e) garde à domicile qui s'occupe de votre (vos) enfant(s) chez vous ou au domicile d'une autre famille avec qui vous partagez la garde. Vous pouvez bénéficier d'une prise en charge partielle des cotisations sociales.

Dans tous les cas, vous pouvez bénéficier du remboursement partiel de la rémunération que vous lui versez.

La prise en charge partielle ou totale des cotisations ainsi que le remboursement partiel du salaire constituent le complément de libre choix du mode de garde (Cmg).

► Vos démarches

Pour bénéficier de tous vos droits, vous devez remplir et adresser cette demande à votre Caf ou votre MSA dès le 1^{er} mois d'emploi de votre salarié(e) même s'il s'agit d'une période d'essai ou d'adaptation. C'est en effet à partir du mois de votre demande que vous pouvez bénéficier du Cmg si vous en remplissez les conditions.

Si vous embauchez un(e) garde à domicile, veuillez indiquer vos coordonnées bancaires en page 3.

► Ce qu'il faut savoir

Après traitement de votre dossier, vous recevrez du centre national Pajemploi (Urssaf) votre numéro d'employeur unique.

Ce numéro vous permettra de déclarer chaque mois la rémunération de votre salarié(e) sur le site www.pajemploi.urssaf.fr.

Après traitement de votre déclaration mensuelle, le centre Pajemploi vous délivrera un récapitulatif mensuel des cotisations. Ce document mentionnera la part des cotisations sociales prise en charge au titre du Cmg et, éventuellement, la part de cotisations restant à votre charge.

Parallèlement, votre Caf ou votre MSA vous remboursera la part du salaire de votre employé(e) pris en charge au titre du Cmg.

Le centre Pajemploi enverra à votre salarié(e) un bulletin de salaire à votre place.

► Merci de rappeler l'identité de l'allocataire

Nom de famille: _____ Prénom(s) (dans l'ordre de l'état civil) : _____
(de naissance)

Nom d'usage : _____
(facultatif et s'il y a lieu)

Date de naissance :

Numéro d'allocataire (si vous en possédez un) : _____

Numéro de Sécurité sociale :

► Identité de l'employeur, de l'assistant(e) maternel(le) ou du (ou de la) garde d'enfant à domicile

Cochez une seule case et remplissez les champs demandés :

Précisez qui est l'employeur :

l'allocataire

Si vous êtes déjà inscrit(e) à titre personnel au centre Pajemploi,

indiquez votre numéro d'employeur

le conjoint, concubin, partenaire de Pacs de l'allocataire. Dans ce cas, remplissez les champs suivants le concernant :

Nom de famille : _____ Prénom(s) (dans l'ordre de l'état civil) : _____
(de naissance)

Nom d'usage : _____
(facultatif et s'il y a lieu)

Numéro de Sécurité sociale :

S'il (elle) est déjà inscrit(e) à titre personnel au centre Pajemploi,

indiquez son numéro d'employeur :

Si vous êtes tous les deux employeurs, merci de compléter chacun une demande de Cmg.

S 7137 b - 08/2013

Emplacement réservé

Date de la demande



► Demande de coordonnées bancaires pour prélèvement

A compléter uniquement par les employeurs d'un(e) garde d'enfant à domicile

Si vous choisissez d'employer un(e) garde d'enfant à domicile, une partie des cotisations sociales restera à votre charge. Elle vous sera prélevée obligatoirement par le centre Pajemploi.

En conséquence, veuillez indiquer ci-après vos coordonnées bancaires.

Lors de votre immatriculation, le centre Pajemploi vous indiquera les démarches à effectuer concernant le remplissage d'un mandat donnant autorisation au prélèvement des cotisations à votre charge.

COORDONNÉES BANCAIRES

(cf adresse ci-contre).

<p style="text-align: center;">NOM, PRÉNOM ET ADRESSE DU TITULAIRE DU COMPTE À DÉBITER</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p style="text-align: center;">NOM ET ADRESSE DU CRÉANCIER</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">CENTRE PAJEMPLOI URSSAF D'Auvergne</p> <p style="text-align: center;">43013 LE PUY-EN-VELAY CEDEX</p>																		
<p style="text-align: center;">COMPTE À DÉBITER</p> <p style="text-align: center;">IBAN (International Bank Account Number)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; border-bottom: 1px solid black;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> </table> </td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">BIC (Bank Identifier Code)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>									<p style="text-align: center; font-size: small;">BIC (Bank Identifier Code)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>									<p style="text-align: center;">NOM ET ADRESSE POSTALE DE L'ÉTABLISSEMENT TENEUR DU COMPTE À DÉBITER</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>									<p style="text-align: center; font-size: small;">BIC (Bank Identifier Code)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>										
<p style="text-align: center;">DATE</p> <p style="text-align: center;"> / / </p>	<p style="text-align: center;">SIGNATURE</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>																		

Informations pratiques

Pour que votre dossier soit traité rapidement :

- répondez à toutes les questions
- datez et signez votre déclaration de situation

Votre droit au complément s'ouvre à compter du premier jour du mois du dépôt de votre demande

Envoyez, au plus tôt, à la Caf ou la MSA dont vous dépendez, le formulaire « Déclaration de situation » ainsi que ce formulaire.

Votre Caf ou votre MSA peut contrôler à tout moment votre situation

les sites à consulter :
 - www.mon-enfant.fr ;
 - www.caf.fr ;
 - www.msa.fr ;
 - www.pajemploi.urssaf.fr

Emplacement réservé